**REGULAMIN WYJAZDÓW EDUKACYJNO - INTEGRACYJNYCH**

organizowanych przez Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gliwicach

**§1**

 **Organizator, uczestnicy i cele wyjazdów**

1. Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gliwicach, zgodnie z założeniami działalności statutowej, jest organizatorem wyjazdów edukacyjnych, integracyjnych, kulturalnych–krajowych oraz zagranicznych, zwanych dalej w Regulaminie - wyjazdami.
2. Zasady organizowania wyjazdów ustala Regulamin, wydany na podstawie przepisów Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r., o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 548) oraz na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin odnosi się do wszystkich wydarzeń o charakterze turystyczno-edukacyjno-integracyjnym, realizowanych przez Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gliwicach, organizowanych poza siedzibą Stowarzyszenia.
4. Celem Regulaminu jest zapewnienie porządku i bezpieczeństwa wyjazdów oraz ich uczestników poprzez określenie zasad organizacji wyjazdów, a także zachowania się osób uczestniczących w tych wydarzeniach.
5. Osobami odpowiedzialnymi za organizację wyjazdów z ramienia UTW są osoby upoważnione przez Prezesa UTW (kierownik wyjazdu).
6. Informacje o planowanym wyjeździe, kierownik wyjazdu, zamieszcza na stronie internetowej, podając czas, trasę, program, koszt uczestnika, miejsce zbiórki oraz termin wnoszenia opłat.
7. Celem wyjazdów organizowanych przez UTW jest:
	* aktywizacja członków UTW,
	* integracja społeczna i kulturalna,
	* udział w działaniach pro kulturowych,
	* poznawanie polskiego i europejskiego dziedzictwa kulturowego,
	* zabytków,
	* obiektów przyrodniczych.

**§2**

 **Zasady finansowania wyjazdów. Opłaty, zapisy uczestników.**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wyjazdu, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne.
2. UTW odpowiada za organizację i finansowanie wyjazdów integracyjnych ,edukacyjnych, kulturalnych, wyjazdów na koncerty i inne imprezy wtedy, gdy wpłacane kwoty przepływają przez konto Stowarzyszenia.
3. Słuchacze, którzy zadeklarowali udział w wyjeździe, dokonują wpłat w wyznaczonym  terminie i miejscu. Dokonujący wpłaty jest wpisywany na "LISTĘ UCZESTNIKÓW". Lista musi zawierać:
	* liczbę porządkową,
	* nazwisko i imię,
	* kwotę wpłaty,
	* podpis wpłacającego.
4. Rezygnacja z uczestnictwa na 14 dni przed wyjazdem wiąże się z utratą wpłaty.
5. Wyjazdy finansowane mogą być ze środków słuchaczy lub otrzymanych dotacji. Rozliczenie finansowe i ocenę wyjazdu należy przedłożyć na posiedzeniu Zarządu. Rozliczenie finansowe wyjazdu dokonuje kierownik wyjazdu poprzez skarbnika Zarządu.
6. Wyjazdy / imprezy mogą być dofinansowane z konta UTW (szczegółowe zasady dofinansowania określa Uchwała Zarządu).

**§3**

 **Porządek i bezpieczeństwo**

1. Każdorazowo uczestnicy wyjazdów mają obowiązek bezwzględnie dostosować się do uwag i poleceń kierownika wyjazdu.
2. Kierownik wyjazdu ma prawo odmówić udziału osobom, które w chwili rozpoczęcia wyjazdu znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, osobom zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie lub w inny sposób stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczestników wyjazdu.

**§4**

 **Obowiązki kierownika wyjazdu**

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy przebieg wyjazdu jest kierownik wyjazdu, wyznaczony przez kierownika sekcji turystycznej.
2. Kierownik wyjazdu przygotowuje dokumentację. Sporządza 2 listy uczestników, z których jedną zabiera na wyjazd, drugą pozostawia w biurze UTW.
3. Dokumentacja powinna zawierać program, listę uczestników z numerami telefonów.
4. Kierownik wyjazdu zabezpiecza apteczkę pierwszej pomocy.
5. Uczestnicy wyjazdów powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Kierownik zapoznaje uczestników z regulaminem wyjazdu.
7. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wyjazd odwołać.
8. Przed wyruszaniem z każdego miejsca pobytu, zwiedzania, należy  bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczestników.
9. Wyjazdy powinny rozpoczynać się i kończyć w wyznaczonym w programie miejscu.
10. W czasie zwiedzania, zakwaterowania, należy przestrzegać regulaminu obiektów.

**§5**

 **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przedstawiciele organizatora wyjazdu, utrwalają jego przebieg w formie fotografii i filmów dla celów dokumentacji i promocji. Wizerunek osób uczestniczących w wyjazdach może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniony dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych oraz promocyjnych.
2. Uczestnicy wyjazdów organizowanych przez UTW, poprzez sam udział w tych wydarzeniach, wyrażają dobrowolną zgodę na utrwalanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie przez UTW ich danych osobowych, w tym wizerunku, w związku z prowadzoną przez UTW działalnością statutową.
3. UTW jest administratorem danych osobowych uczestników wyjazdów, w tym danych wizerunkowych.
4. Uczestnicy wyjazdów mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.  Mają także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych lub wycofania wcześniejszej zgody na przetwarzanie danych.

**§6**

 **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają odpowiedzialności karnej, administracyjno-prawnej i cywilno-prawnej uczestników wyjazdów, wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Udział w wyjazdach organizowanych przez UTW, wiąże się z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Oświadczenia Uczestnika stanowiącego załącznik do niniejszego Regulminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i podpisania jego treści przez Zarząd Stowarzyszenia Trzeciego Wieku.

Gliwice, dnia 22.01.2024

 Prezes Zarządu

 Krystyna Jurczewska – Płońska

Członkowie Zarządu UTW:

1. Krystyna Zirnsak…………………………………………………………………………………
2. Bożena Kus………………………………………………………………………………………..
3. Aleksandra Podkańska………………………………………………………………………
4. Krystyna Kosiak…………………………………………………………………………………..
5. Małgorzata Kosiba…………………………………………………………………………………
6. Róża Złotecka – Stanik………………………………………………………………………….