**Regulamin rekrutacji do projektu   
TOLERANCJA I INTEGRACJA Nowy wymiar kształcenia w Uniwersytecie Trzeciego Wieku w Gliwicach**

**(Tolerance and integration –a new dimension of education at the University of the Third Age in Gliwice)  
O NUMERZE 2023 -1- PL01-KA 122-ADU-000121169**

**§ 1. Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „TOLERANCJA I INTEGRACJA- Nowy wymiar kształcenia w Uniwersytecie Trzeciego Wieku w Gliwicach” (Tolerance and integration –a new dimension of education at the University of the Third Age in Gliwice) jest realizowany przez Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gliwicach (UTWG).

2. UTWG pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma Erasmus Learning Academy SL z siedzibą na Teneryfie.

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy   
nr 2023-1-PL01-KA122-ADU-000121169 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą   
a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.

4. Projekt jest realizowany w terminie 31.12.2023 do 30.10.2024.

1. Cele projektu są następujące:

Cel 1: Zwiększenie wiedzy i umiejętności z zakresu różnorodności i integracji kadry zarządzającej i edukacyjnej UTW w Gliwicach poprzez udział w zagranicznej mobilności organizowanej w Hiszpanii na teneryfie.

Cel 2: Zwiększenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim kadry naszego UTW poprzez udział w zagranicznej mobilności.

Cel 3: Rozwój umiejętności i kwalifikacji kadry UTW w Gliwicach w zakresie zarządzania i obsługi narzędzi służących do realizacji projektów międzynarodowych poprzez realizację projektu mobilnościowego.

5. Uczestnikami projektu będzie kadra zarządzająca i edukacyjna działająca w strukturach UTWG.

6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

1. grupę docelową,
2. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
3. wymagane dokumenty,
4. prawa i obowiązki uczestników,
5. zasady rezygnacji z projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
7. Biuro projektu mieści się w siedzibie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Gliwicach,   
   ul. Jagiellońska 21, 44-100 Gliwice.
8. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: utwgliwice.wordpress.com

**§ 2. Grupa docelowa**

* 1. Uczestnikami projektu będzie łącznie 10 osób: przedstawiciele kadry zarządzającej   
     i edukacyjnej, w tym członkowie Samorządu Słuchaczy oraz wolontariusze stale wykonujący zadania na rzecz Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Gliwicach.

**§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

**I. Warunki ogólne**

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w miesiącu lutym, potrwa cztery tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana   
   w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Odbędzie się 1 tura mobilności, do której zostanie zakwalifikowanych 10 osób.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana uchwałą Zarządu spośród grona słuchaczy UTW.
5. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze UTWG i na stronie internetowej organizacji oraz w ogłoszeniach wyświetlanych na ekranie przed wspólnymi zajęciami.
6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik numer 1** do niniejszego regulaminu.
7. Rekrutacja będzie uczciwa, przejrzysta i prowadzona według jasno określonych kryteriów określonych w pkt. II i III. Przy wyborze uczestników nie zamierzamy kierować się takimi przesłankami jak wyznanie, światopogląd, pochodzenie. W projekcie będą mogły wziąć udział osoby o mniejszych szansach. Do projektu zostaną wybrani na tych samych zasadach kobiety i mężczyźni.
8. Oceny dokona komisja rekrutacyjna na podstawie niżej opisanych kryteriów   
   i zamieszczona na **protokole, stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu**,   
   w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Protokół będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

**II. Kryteria rekrutacyjne ogólne (I etap kwalifikacji)**

1. **Posiadanie statusu przedstawiciela Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Gliwicach**: pracownik, członek, wolontariusz - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych:
2. **kadra zarządzająca**: członkowie zarządu, liderzy sekcji, rady programowej, pracownicy, oraz członkowie Samorządu Słuchaczy i wolontariusze wspomagający działania UTW
3. **kadra edukacyjna:** osoby pracujące z osobami dorosłymi, prowadzące różne zajęcia, kursy, szkolenia, wykłady.
4. **Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego** na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych).
5. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

**III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe**

1.Doświadczenie w pracy w strukturach UTWG i działań realizowanych w obszarze edukacji osób dorosłych, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.

2. Chęć udziału w projekcie oraz możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy na zajęciach w UTWG oraz w pracy na rzecz UTWG, zbadana na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego   
w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.

**IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza**

1.Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.

2.Ocena kandydatów zostanie dokonana przez powołaną Komisję Kwalifikacyjną UTW na podstawie opisanych w pkt. II i III kryteriów i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik numer 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy głównej i rezerwowej** w widocznym miejscu w biurze UTWG oaz na stronie internetowej UTWG.

4.O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Łącznie można zdobyć 20 pkt.   
W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie dotychczasowe zaangażowanie w prace na rzecz UTWG.

5.W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej   
z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

6.W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.

7. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 3 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

8.W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.

9. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału   
w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

**§ 4. Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:
2. Formularz zgłoszeniowy.

Formularze zgłoszeniowe należy złożyć na ręce Komisji Rekrutacyjnej w terminach dyżurów w Centrum 3,0 w Gliwicach ( sala dolna) w terminie 05.02.2023 – 12.01.2023 .

Dyżury Komisji w dniach :

- poniedziałek 05.02.2024 w godz. 11.00 – 13.00

- poniedziałek 12.02.2024 w godz. 11.00 – 13.00

Wyniki prac komisji zostaną ogłoszone do dania 20.02.2024

Ostateczne wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej UTW do dania 05.03.2024 (po zakończeniu procedury odwoławczej).

1. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnik projektu przed przystąpieniem do realizacji podpisze następujące dokumenty:
2. Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
3. Warunki ogólne.
4. Oświadczenie na wypadek rezygnacji
5. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.

**§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych przed wyjazdem z zakresu:

* języka angielskiego,
* pedagogicznego- psychologicznego,
* kulturowego.

1. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
2. Przygotowania i złożenia indywidulanego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Gromadzenia podczas pobytu w Teneryfie materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
4. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu   
   w Teneryfie, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
5. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Teneryfie.
6. Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
7. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

**§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki   
   z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej   
   w przypadku gdy:

* Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
* Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia   
   z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych   
   i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za zagranicą uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

**§ 7.Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Stowarzyszania: utwgliwice.wordpress.com.

GLIWICE, 26.01.2024r.